

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
"SVETI ANTUN" KARLOVAC
ZA 2022. GODINU

SADRŽAJ

Služba socijalnog rada i radne terapije	3
- Socijalni rad	3
- Radno okupacijska terapija	6
Služba pomoći u kući	11
Služba računovodstvenih poslova	12
Odjel prehrane i nabave	14
Odjel njege i brige o zdravlju	15
Odjel općih i tehničkih poslova	18

SLUŽBA SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

Odjel socijalne službe

Dom za starije i nemoćne osobe "Sveti Antun" Karlovac je ustanova socijalne skrbi, koja je započela sa svojim djelovanjem tijekom 1988. g.

Kapacitet ustanove na dan 31.12.2022. je ukupno 225 korisnika, odnosno 142 korisnik smještena na stambenom odjelu te 83 korisnik smješten na odjelu njege i brige o zdravlju. Unutar prethodno navedenog kapaciteta Doma, korisnici četiri dvokrevetne sobe koriste usluge odjela za njegu i brigu o zdravlju (pomoć pri kupanju, dostava terapije) te dostavu obroka. Sukladno istom, navedene sobe su opremljene krevetima namijenjenim za njegu korisnika, te noćnim ormarićima i komodama kao i zvonom za hitne slučajeve.

Na odjelu socijalne službe u Domu rade dvije radnice, jedna diplomirana socijalna radnica-radni terapeut i jedna magistra socijalne politike-socijalni radnik.

Socijalni rad u Domu provodi se kroz individualni i grupni rad sa korisnicima, te sa strankama zainteresiranim za smještaj. Obuhvaća poslove davanja informacija o smještaju, vođenje dokumentacije, realizaciju smještaja koja uključuje pomoć korisniku pri prilagodbi na novu životnu sredinu, pomaganje u rješavanju problema i pomoć pri ostvarivanju prava korisnika, poticanje korisnika za uključivanjem u aktivnosti organizirane u Domu, suradnju sa ostalim službama u Domu te suradnju sa vanjskim institucijama (Hrvatski zavod za socijalni rad, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, dječji vrtići i sl.) kao i članovima obitelji korisnika i druge.

Kapacitet smještaja i lista čekanja

Kapacitet Doma na stambenom odjelu je 142 korisnika, a na odjelu njege i brige o zdravlju (stacionaru) 83 korisnika.

Tablica 1. Smještaji (na dan 31.12.2022.)

Smještaj	Kapacitet (u skladu s propisanim normativom)	Broj korisnika	Broj nerealiziranih zahtjeva za smještaj			
			Rješenjem CZSS	- od toga trenutno zainteresirani	Ugovorom	- od toga trenutno zainteresirani
Stambeni odjel	142	139	36	1	3 125	90
Odjel njege i brige o zdravlju	83	82	19	1	180	56
Ukupno	225	221	55	2	3 305	146

Ukupan broj zahtjeva na listi čekanja na dan 31.12.2022. godine je 3 360, od kojih su 36 zahtjev za smještaj na stambenom odjelu temeljem preporuka/rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a ugovorom 3 125. Broj zahtjeva na listi čekanja za smještaj na stacionar temeljem rješenja je 19, a temeljem ugovora 180.

Korisnici

Na dan 31.12.2022. godine bilo je smješteno 221 korisnika. Na stacionaru 82, a na stambenom 139 korisnik.

Tablica 2. Pravni temelj smještaja (na dan 31.12.2022.)

Pravni temelj smještaja	Plaća državni proračun	Plaćaju sami+državni proračun	Plaćaju korisnik + drugi+državni proračun	Plaćaju drugi+državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami+drugi	Plaćaju drugi	Ukupno
Rješenja CZSS	1	8	1	1	3	0	0	14
Ugovor	0	0	0	0	57	150	0	207
Ukupno	1	8	1	1	60	150	0	221

Od ukupno 221 korisnika smještenih na dan 31.12.2022. godine njih 14 smješteno je temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dok je temeljem ugovora smješteno 207 korisnika.

U 2022. godini preminulo je 29 korisnika, a 7 korisnika je napustilo Dom (ukupno 36). Razlozi za prekid smještaja bili su; nezadovoljstvo uslugom (1 korisnik), odlazak korisnika Doma Petrinja (koji su bili na privremenom smještaju u ovom Domu) na drugi smještaj u aranžmanu Hrvatskog zavoda za socijalni rad – Područni ured Petrinja (4), odlazak u vlastitu obitelj (2 korisnik).

Bilo je 12 premještaja na stacionar zbog pogoršanja zdravstvenog stanja.

Iste godine 12 novih korisnika smješteno je na stacionar, a 25 novih korisnika na stambeni odjel (ukupno 37 novih smještaja).

Korisnici prema dobi i spolu

U domu je najviše korisnika smješteno u dobi od 80 – 89 godina. Prema spolu, žene su zastupljenije od muškaraca te je smještena 161 žena i 60 muškarca.

Tablica 3. *Korisnici po dobi i spolu (na dan 31.12.2021.)*

DOB	M	Ž	Uk.
60-69	4	0	4
70-79	15	28	43
80-89	29	95	124
90-99	11	37	48
Od 100-	1	1	2
Ukupno	60	161	221

Komisija za prijem i otpust korisnika

U 2022. godini održano je 6 Komisija za prijem i otpust korisnika te je na listu čekanja zaprimljeno 297 zahtjeva u koje su uključeni i oni koji sukladno Pravilniku Doma o prijemu i otpustu korisnika imaju prioritet prilikom smještaja. Odbijeni zahtjevi, kojih je bilo 18, odnose se na osobe s dijagnozom uslijed koje ustanova nema odgovarajuće uvjete za pružanje usluge smještaja, osobe mlađe od 65. godina, a koje nisu nemoćne osobe i osobe odbijene zbog nepotpune dokumentacije.

Tablica 5. *Komisija za prijem i otpust korisnika (u 2022. godini)*

Datumi Komisije	Vrsta smještaja		Ukupno na listi čekanja	Od toga - prioriternih zahtjeva	Odbijeno
	Stambeni	Stacionar			
4.02.2022.	38	7	45	1	2
1.04.2022.	71	5	76	2	5
20.05.2022.	39	5	44	1	4
8.07.2022.	29	2	31	0	1
9.09.2022.	35	3	38	0	4
7.11.2022.	52	11	63	4	2
Ukupno	264	33	297	8	18

Stanje s obzirom na COVID – 19 u Domu

Godine 2022. u Domu za starije i nemoćne osobe Sveti Antun bilo je 164 oboljelih korisnika od bolesti COVID 19. Pet korisnika bilo je hospitalizirano, a jedna korisnica je preminula kao pozitivna na COVID 19.

Radno – okupacijska terapija

Za razliku od prethodne dvije godine, ove godine osjetio se značajni pomak u vraćanju na pred pandemijsko vrijeme s obzirom na radno okupacijske aktivnosti.

Interne grupne aktivnosti ostvarivane su prema planu, uz prekid od 19.1. do 13.2.2022, te od 15. 12. do 28. 12. 2022. kada su sve grupne aktivnosti obustavljene zbog rasta broja zaraženih sa covidom 19, a od 07. 04. do 21. 04. 2022. zbog istog razloga odvijale su se samo grupne aktivnosti na otvorenom. Gostovanja, priredbe, koncerti i sl. također su se počeli polako uvoditi u proljeće 2022. godine, u početku samo na otvorenom da bi se kasnije vratili uobičajenim manifestacijama u prostorijama Doma uz pridržavanjem propisanih epidemioloških mjera.

Grupni rad

Grupni rad prema interesnim grupama odvijao se prema planu, uz gore navedene pauze zbog epidemiološke situacije. Pjevački zbor i kreativna radionica, održavale su se redovito dva puta tjedno tijekom godine uz ljetnu stanku. Grupa za društvene igre (bingo) i molitvena grupa održavani su kroz cijelu godinu. Navedene grupe održavaju se jednom tjedno. Rekreativne grupe koju vodi fizioterapeutkinja održavana tri puta tjedno. Tijekom ljetnih mjeseci održavala se viseća kuglana nekoliko puta tjedno u parku Doma, te u travnju za vrijeme rasta broja zaraženih covidom 19.

Korisnici su samostalno vodili dežurstvo u knjižnici jedan put tjedno uz ljetnu stanku. Novinarska grupa održavana je kroz individualni rad sa članovima novinarske grupe. Povodom Dana obitelji izdan je 22. broj domskog časopisa Korana, sa literalnim i ilustrativnim radovima korisnika. Grupa za maškare održavana je po potrebi u periodu pripreme za Maskenbal. Terapijska zajednica održavana je jednom tjedno.

Pojedinačne grupne aktivnosti organizirane tijekom godine:

- ☐ Blagoslov Doma u siječnju
- ☐ Proslava rođendana krajem svakog mjeseca
- ☐ Maškare (pripremanje maski te maskenbal) u ožujku
- ☐ Proslava Dana žena u ožujku

- ❓ Zajedničko gledanje emisije Mogu sve u ožujku (tema: osobe sa invaliditetom u Domu Sveti Antun) te u srpnju (tema: o korisniku Doma Željku Loliću koji se amaterski bavi slikarstvom)
- ❓ Radionica za jačanje imuniteta u suradnji sa Udrugom Zagrebački dragovoljci branitelji Vukovara u ožujku
- ❓ Dvije proslave 100og rođendana: Milke Katić u ožujku, i Janka Sopčića u studenom
- ❓ Ukrašavanje uskršnjeg drvca u ožujku na Trgu bana J. Jelačića (u sklopu Uskršnje izložbe u organizacije Župe presvetog trojstva)
- ❓ Pričest i blagoslov korisnika povodom Uskrsa u ožujku
- ❓ Obilježavanje Dana činjenja dobrih djela zajedno sa predstavnicima Karlovačke županije u travnju
- ❓ Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja u travnju: šetnja i sudjelovanje u županijskom programu organiziranim tim povodom pred Zorin Domom
- ❓ Uskršnja izložba radova korisnika sa kreativne radionice u travnju
- ❓ Traženje pisanica u parku Doma u suradnji sa Dječjim vrtićem Rakovac u travnju
- ❓ Kava i druženje uz pjesmu korisnika u parku Doma u travnju i svibnju
- ❓ Posjeta gradonačelnika Damira Mandića povodom Dana međugeneracijske solidarnosti (druženje sa korisnicima u parku Doma uz kavu) u travnju
- ❓ Šetnja i kava na Korani u svibnju
- ❓ Proslava Dana obitelji na otvorenom u parku Doma uz prigodni program (koncert pjevačkog zbora Doma, izložbu radova korisnika, recitacije, solo točke, promociju časopisa Korana) i domjenak uz svirku benda Tip- Top i druženje sa obitelji korisnika u svibnju,
- ❓ Izdan 22. broj domskog časopisa „Korana“ u svibnju
- ❓ Književni susret: Čitam dakle postojim u lipnju
- ❓ Karlovački storytelling – projekt čitanja priča Biserke Schmuck: održano je petnaest susreta od lipnja do kraja rujna u parku Doma
- ❓ Svečana misa za sv. Antuna u lipnju
- ❓ Izlet u Krasno i Kuterevo u lipnju

- ❓ Program u suradnji sa Gradskom knjižnicom "Ivan Goran Kovačić" u lipanj listopadu, studenom i prosincu
- ❓ Turnir u visećoj kuglani sa Centrom nada u kolovozu
- ❓ Proslava Dana Doma uz zajedničku zabavu korisnika i djelatnika u parku Doma u rujnu
- ❓ Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba u listopadu: posjeta učenika Medicinske škole uz mjerenje krvnog tlaka i šećera, te monodrama "Slijep kao ljubav" Vojina Perića u suradnji sa Udrugom slijepih Karlovačke županije i Kazalištem slijepih Novi život
- ❓ Izlet u Fužine i špilju Vrelo u suradnji sa Planinarskim društvom Osmica u listopadu
- ❓ Sudjelovanje u volonterskoj akciji "72 sata bez kompromisa" u listopadu
- ❓ Prigodni program za Svi Svete u listopadu
- ❓ Kestenijada u listopadu
- ❓ Bibliobus u listopadu, studenom i prosincu
- ❓ Manikura, besplatna – poklon učenica obrtničke škole u listopadu
- ❓ Proslava Martinja u studenom
- ❓ Projekt Obiteljskog centra: Kako (p)ostati zadovoljan u domu
- ❓ Božićna ispovijed u prosincu
- ❓ Zajedničko pjevanje božićnih pjesama u prosincu

Projekt Karlovački storytelling

U suradnji sa Paviljonom Katzler ostvaren je projekt: Karlovački storytelling. Tijekom petnaest susreta pripovjedačica Biserka Scmuck čitala je svoje autorske radove o različitim temama. Neki od naslova susreta: O laži, Poznate kuće Karlovca, Šanac, O smrti, Ljekovito bilje i cvijeće i mnoge druge.

Susreti su održavani od početka lipnja do kraja rujna 2022 godine., srijedom ujutro u parku Doma.

Program u suradnji sa Gradskom knjižnicom "Ivan Goran Kovačić".

U suradnji sa Gradskom knjižnicom "Ivan Goran Kovačić", a u sklopu njihovog projekta Erasmus+ "Inkluzijom ostvarimo potencijale knjižnica" započeto je sa održavanjem programa vezan uz inkluziju korisnika Doma kako bi im kroz zanimljive sadržaje ispunili svakodnevnicu u opuštajućem okruženju. Program se održavao jednom mjesečno uz ljetnu stanku. Obradene su četiri teme: Karlovačka kupališta (u lipnju), Karlovačka kina (u listopadu), Knjižničarstvo u Karlovcu (u studenom), Božić u priči i pjesmi (u prosincu). Prilikom svakog susreta održana je i glazbena radionica. Program je bio dobro prihvaćen od strane korisnika te planira nastaviti i u 2023. godini.

Program psihosocijalne podrške u suradnji sa Obiteljskim centrom: Kako (p)ostati zadovoljna/an u domu za starije osobe

U suradnji sa Obiteljskim centrom započeto je ostvarivanjem Programa psihosocijalne podrške starijim osobama – korisnicima Doma. Program se provodi u okviru Europskog projekta "Obitelj u centru" kojega je Obiteljski centar potpisnik. Program je osmišljen kao šest radionica u trajanju po sat i po u kojim će se prorađivati teme: kako poboljšati svoje raspoloženje, kako na miran način riješiti različitost mišljenja, kako poboljšati svoje samopouzdanje i sl. Program provode stručne djelatnice centra. U prosincu 2022. održana je prva radionica o kojoj su korisnici imali izrazito pozitivne povratne informacije. Preostalih pet planirano je za 2023. godinu.

Individualni i ostali stručni rad

Uz navedene grupne aktivnosti korisnike se poticalo te im je pružena podrška za samostalno kvalitetno provođenje slobodnog vremena: ručni i kreativni rad u sobi, čitanje, slikanje, pisanje, šetnje, tjelovježba, molitva, međusobna druženja, održavanje osobne higijene i higijene prostora, zdrava prehrana i sl. Korisnicima je pružena podrška u korištenju novim tehnologijama (mobiteli, računala, skype) kako bi što lakše komunicirali sa svojim najmilijima

U božićno vrijeme razveselila nas je već tradicionalna donacija knjiga i križaljki našim korisnicima od zaposlenika O.Š. Grabrik.

Nastavljena je dobra suradnja sa franjevcima iz Župe Presvetog Trojstva. Redovito su održavane svete mise subotom, uz ljetnu pauzu od 13. 6. do 10. 9. 2022. , te održane velike uskršnje i božićne ispovijedi. Po potrebi i interesu su pružali sakrament bolesničkog pomazanja.

Organizirano je pružanje usluga pedikerke zainteresiranim korisnicima u prostorima Doma u ožujku, lipnju, rujnu, listopadu i prosincu.

Tijekom godine korisnici su redovito putem oglasnih ploča i usmenim obavijestima socijalnih radnika informirani o epidemiološkim mjerama koje su na snazi, stanju u Domu te uputama o ponašanju za vrijeme pandemije.

Po potrebi su obavljani poslovi iz djelokruga socijalnog rada, te je pružena pomoć u organizaciji i vođenju evidencije vezano uz cijepljenje protiv covid 19.

Tijekom čitave godine provodile su se i druge aktivnosti vezane uz izged ustanove (u suradnji sa drugim službama): briga o okolišu i cvijeću u Domu, dekoriranje ustanove za razne prigode, uređivanje paonoa, briga oko umjetničkih slika u Domu i sl.

Stručni suradnik terapeut je sudjelovao u radu terapijske zajednice, stručnog vijeća, komisije za prijem i otpust korisnika, te komisije za prehranu. Vođena je propisana evidencija: dnevni, mjesečni i godišnji planovi rada te njihova realizacija, realizacija rada po interesnim grupama te su izrađivani individualni planovi rada.

Stručni suradnik terapeut je obavljao poslove organizacije i vođenja pismohrane. U sklopu rada pismohrane ove godine provedeno je izlučivanje gradiva kojem su istekli rokovi čuvanja. Ukupna količina izlučenog gradiva je 39 dužnih metara. Također je obavljao poslove službenika za informiranje te sudjelovao u radu inventurne komisije.

Volontiranje

Organiziran je i praćen rad volontera. Tijekom 2022. godine u ustanovi je volontirala jedna osoba sa kojom su sklopljen ugovori o volontiranju: volonter na volonterskoj poziciji voditelj pjevačkog zbora. Na navedenoj poziciji volonter je sudjelovao sa ukupno 30 volonterska sata. Kako je i sam volonter osoba u povećanom riziku od covid 19 u periodima kada je bila veća opasnost od zarezze ista nije volontirala u Domu.

SLUŽBA POMOĆI U KUĆI

U službi je zaposleno 5 djelatnika - gerontodomaćica. Tijekom 2022 godine usluge pomoći i osobne njege koristilo je 74 korisnika i to 52 korisnika po ugovoru, 18 korisnika temeljem rješenja Zavoda za socijalni rad i 4 korisnika kroz provedbu programa financiranog od Karlovačke Županije. Njegovateljice su obavljale poslove čišćenja, pospremanja, nabavke namirnica, pripreme obroka, peglanja, pranja rublja, odlazile u ljekarnu, pomagale im u održavanju osobne higijene i sl. Svakodnevno su vodile dnevnik rada pruženih usluga. Gerontodomaćice se usmjeravaju da u svom radu njeguju individualni pristup svakom korisniku, vodeći računa o njegovim potrebama i zdravstvenom stanju. Obavljeno je 4999 sati pomoći i njege i to 2677 sati temeljem ugovora sa korisnikom, 2011 sati temeljem rješenja Zavoda za socijalni rad Karlovac i 311 sata po program financiranom od Karlovačke Županije.

Pranje rublja koristilo je prosječno 3 korisnika temeljem ugovora i kroz godinu je oprano 66 kg. Tople obroke koristilo je 61 korisnika; 48 korisnika po ugovoru i 13 po rješenju. Usluge dostave toplog obroka koristilo je 49 korisnika a ostalih 12 su obroke sami preuzimali u domu. Pomoć i njegu su u većini koristile žene, njih 48, dok je muških bilo 26 korisnika. Kod korištenja toplih obroka je obrnuta situacija, muški korisnici su u većini u odnosu na žene. Što se tiče starosne dobi korisnika usluga njih oko 50% je starije od 80 godina. Tijekom godine upisano je 55 novih korisnika, a ispisano 34.

Voditeljica službe je evidentirala izvršene sate i ostalu dokumentaciju za korisnike vanjske prehrane i pomoći: upisnik zahtjeva, osobni list i listu aktivnosti za svakog korisnika. Redovito su se ažurirali podaci u aplikativnom sustavu DOGMA.



SLUŽBA RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Obavljanje računovodstvenih poslova regulirano je propisima obveznim za sustav proračuna i proračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugim propisima koji se odnose na javne ustanove u sustavu socijalne skrbi.

Računovodstveni poslovi obavljaju se pod neposrednom nadležnosti ravnateljice Doma, a uz voditelja računovodstva obavljaju ih financijski knjigovođa, financijsko-materijalni knjigovođa i likvidator blagajnik. Tekući poslovi obuhvaćaju zaprimanje, kontrolu i evidentiranje računovodstvene dokumentacije, likvidaturu, plaćanje obveza, obračun usluga i obračun plaća, naplatu usluga, evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara, materijalno knjigovodstvo i praćenje propisa. Voditelj računovodstva izradio je Financijski plan za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu s obrazloženjem sukladno Uputama za izradu Proračuna karlovačke županije za razdoblje 2022.-2024. godine, a nakon toga do kraja godine tri izmjene i dopune navedenog Financijskog plana, zajedno sa Ravnateljicom. Za izvore Opći prihodi i primici i Prihodi za posebne namjene planiralo se u okvirima Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Sveti Antun u 2022. godini koju je Karlovačka županija donijela temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2022. godini koju je donijela vlada RH. Kroz godinu se pratilo izvršenje plana.

Sukladno odluci Župana Karlovačke županije Dom obavlja računovodstvene poslove kroz jedinstveni proračunsko – računovodstveni – informacijski sustav „win-GPS“. Svi rashodi dopušteni su do visine planiranih sredstava u Proračunu Karlovačke županije. Za račune koji su se plaćali iz decentraliziranih sredstava (opći prihodi i primici) , formirali se zahtjevi za plaćanje te ih je plaćala Županija sa svog računa. Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu računovodstvo je izradilo godišnje, polugodišnje i kvartalne izvještaje u za to predviđenim rokovima. Detaljan opis poslovnih događaja u 2022. godini napravljen je u Bilješkama koje su obvezni dio godišnjeg financijskog izvještaja.

Izradili su se godišnji statistički izvještaj o zaposlenima u 2021. i isplaćenoj plaći za ožujak 2021. Za javnu nabavu izrađeno je godišnje statističko izvješće za 2021. godinu u ožujku 2022. godine.

Računovodstvo je pripremilo podatke za ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu koje uključuje i plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti koje su i otklonjene do 30.06.2022 godine.

Voditelj računovodstva bio je u povjerenstvu te sudjelovao u pripremi postupaka za nadmetanje prema Zakonu o javnoj nabavi.

Potrebno je posebno napomenuti da je 01.07.2019. godine prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi uvedeno zaprimanje elektroničkih računa putem aplikacije moj e-Račun. Navedeno je iziskivalo i još uvijek traži znatan napor zaposlenih na poslovima računovodstva koje prema proceduri zaprimanja računa moraju napraviti provjere obveznih elemenata e-računa. Veliki je broj računa koji se moraju odbiti i vratiti izdavatelju radi ispravka, a sve u svrhu da se u slijedećoj fazi koja je najavljena i likvidatura radi putem sustava Riznice.

ODJEL PREHRANE I NABAVE

Na odjelu je bilo zaposleno 15 radnika. Radi dužih bolovanja povremeno bi bili zapošljavani radnici na određeno vrijeme. Odjel je svakodnevno pripremao tri obroka za 220 korisnika doma. Uz pripremu obroka za korisnike doma, svakodnevno je pripremano i 70-tak ručkova za vanjske korisnike.

Djelatnici Odjela prehrane i nabave, subotom, svim blagdanima i praznicima, vršili su dostavu obroka vanjskim korisnicima, što je zahtijevalo povećan broj radnika u smjeni subotom, blagdanima i praznicima. U odjelu se svakog radnog dana vršilo naručivanje i primanje namirnica, koje bi se, po primitku i ustanovljavanju ispravnosti po standardima HACCP-a, pravilno skladištile. Kod primanja robe poštivale su se važeće mjere zaštite, stalnim korištenjem zaštitne opreme, kao i minimalni kontakt za dostavljačima. U skladištu hrane stare rashladne komore za čuvanje namirnica, zamijenjene su novima.

Prilikom pripreme svih obroka, skrbilo se o higijenskoj ispravnosti namirnica, njihovoj kvaliteti po HACCP standardima, poštivanju normativa i propisa koji uvjetuju pravilnu zastupljenost pojedinih namirnica po raznovrsnosti i energetske vrijednosti. Posebno se vodilo računa o higijeni i dezinfekciji prostora, o zdravlju djelatnika na odjelu, o pravilnoj upotrebi preporučene zaštitne opreme i o održavanju visokog stupnja osobne higijene.

Zbog održavanja pouzdanog standarda higijene, na odjelu se redovito izvršavala ugovorena obaveza periodične, a po potrebi i izvanredne, dezinfekcije i deratizacije prostora odjela i skladišta. Također su se, u za to predviđenom roku, redovito uzimali brisovi suđa, opreme i uređaja, uzorci skuhane hrane i uzorci vode, te su djelatnici odjela, obavezani zakonskim rokom, polagali ispite iz Higijenskog minimuma i obavljali sanitarne preglede.

Sve HACCP evidencije uredno su evidentirane, verificirane i arhivirane. Jelovnik za korisnike radio se uz suradnju izabranih članova komisije iz redova korisnika doma i, za to zaduženih djelatnika doma.

Svi praznici, blagdani i obljetnice su obilježeni prigodnim jelovnikom. Za blagdane Sv. Nikole i Božić, korisnicima doma su podijeljeni darovi. Također su, zadnjeg petka u mjesecu, prigodno obilježavani rođendani korisnika.

Voditelj odjela, redovito je komunicirao sa djelatnicima kuhinje, pri tome ih upoznavajući i upozoravajući na uvažavanje, pridržavanje i poštivanje radne discipline u samom procesu rada.

ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Na odjelu njege i brige o zdravlju, služba sa svojim osobljem skrbi o 83 korisnika funkcionalno onesposobljenih - nepokretnih i polupokretnih, ovisnih o 24- satnoj njezi zdravstvenog osoblja. Ostali korisnici su razvrstani prema zdravstvenom stanju, a sukladno tome se pruža i opseg zdravstvene njege.

U 2022 .godini na odjelu su pružane usluge:

1. Usluge pomoći i njege
2. briga za zdravlje korisnika
3. fizioterapija

Uz redovite usluge pružane su i usluge uzrokovane zarazom virusa Covid-a.

Na odjelu njege i brige o zdravlju zaposleno je 29 osoba: voditeljica odjela, 10 sestara, 1 fizioterapeut, 14 negovateljica i 3 spremačice, koje su pružile najveću razinu njege. Radno vrijeme je podjeljeno na smjenski rad , 06:00 do 14:00,od 14:00 do 22:00 te noćna smjena od 22:00 do 06:00. Tako na stambenom dijelu u tzv. polustacionaru uslugom zdravstvene njege obuhvaćeno je bilo 8 korisnika, njega teže pokretnih korisnika provodila se na 5 korisnika, dodatak za njegu nepokretnih korisnika evidentiran je trenutno na 20 korisnika, a samom zdravstvenom negom 18 osoba, te 4 korisnika koristi uslugu kupanja.

Mjesečno i tjedno se izrađivao plan rada za stacionar, polustacionar, posebno za stambeni dio, a oni su obuhvaćali i osiguravali:

- Svakodnevno usluge pomoć i njege:, pomoć u održavanju osobne higijene i zadovoljenju osobnih potreba, pomoć pri oblačenju i svlačenju, pomoć pri održavanju higijene životnog prostora, kupanje, brijanje, šišanje, kontrola osnovnih životnih potreba korisnika(disanje,unos hrane i tekućine, eliminacija, odmor, spavanje).
- Pružala se pomoć u održavanju svakodnevnih aktivnosti: održavanje pokretljivosti kroz pomoć pri ustajanju i šetanju , obavljanje životnih funkcija pomoći pri odlasku na toalet, pražnjenju urinarnih vrećica, njega inkontinentnih korisnika, briga o osobnim stvarima korisnika, preventivna gerijatrijska zdravstvena njega.
- Brigu o fizičkom i psihičkom stanju, zdravstvena njega, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacije s drugim ljudima.

Organizacija se dogovarala svakodnevno, ne može se sve predvidjeti, jer se proces njege odvija individualno prema osobnoj potrebi svakog korisnika.

Kada je zdravstveno stanje korisnika zahtijevalo premještanje na Odjelu za njegu i brigu o zdravlju, premještanje se organizirao u najbržem mogućem vremenu, a do tada je tim za njegu provodio brigu i njegu u sobi korisnika na stambenom dijelu.

Usluge brige o zdravlju su obuhvaćale podjelu terapije, kontrola vitalnih funkcija, hranjenje, fiziološke potrebe, uzimanje materijala za laboratorijske pretrage 2 puta tjedno te po akutnosti I češće, nabavka lijekova, sanacija rana, dezinfekcija opreme, sterilizacija, sudjelovanje u priprem I izvođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja I pružanje prve pomoći te edukaciju korisnika. Tijekom godine surađivali smo najvećim dijelom s dr Matelj, koja nam je dolazila svaki četvrtak u vrijeme od 12:00 do 16:00, te sa ostalim liječnicima po potrebi.

Liječnik specijalista psihijatar je 1 puta mjesečno obilazio korisnike, razgovarao s njima, pružao podršku, te ordinirao i dozirao potrebnu terapiju koju je odobrio i liječnik obiteljske medicine.

2022 godine imali smo 164 korisnika zaraženih virusom Covid-a. gdje smo uz redovitu njegu, dva puta dnevno mjerili I evidentirali parametri po smjernicama za liječenje: temperature, Spo2, puls, te tlak po potrebi za svakog covid bolesnika, što je evidentirano na pripadajućim listama.

Tijekom 2022 g. smješteno je 37 nova korisnika, premješteno 12 korisnika sa stambenog dijela na stacionarni dio, 7 korisnika je napustilo dom, 29 korisnika je umrlo. Od ukupnog broja korisnika smještenih na stacionaru, 12 korisnika je dobivalo inzulinske injekcije, na stambenom dijelu 5 korisnika. Njihova vrijednost šuk-a mjerila se jednom tjedno, a ostatak od 21 dijabetičnih bolesnika se kontrolirao mjesečno vađenjem šećera u krvi a po potrebi I češće. Svaka srijeda je određena za mjerenje tlakova, redosljedom po katovima, a svaki četvrtak mjerenje korisnicima na stacionaru. Zbog postojećeg zdravstvenog stanja I njihovih prehrambenih potreba 8 korisnika dobivalo je žučnu prehranu, 21 dijabetičnu, a 1 korisnik dobiva dijabetični dodatak ujutro I popodne. Po potrebi smo provodili ostale dijete, ovisno o trenutnom zdravstvenom stanju; stanja kod probavnih viroza, uroinfekata, priprema za dijagnostičke pretrage. Sve to smo provodili u dogovoru s kuhinjom.

Svakodnevna njega obuhvaća pomoć pri osobnoj higijeni, jutarnju njegu kako na stacionaru tako I na stambenom djelu, dopodnevno kupanje koje se provodi jedan put tjedno , hranjenje 22 korisnika -ovisno o trenutnom zdravstvenom stanju -sva tri obroka , pojačana dezinfekcija sobe,kvaka,podova, kuhinje tijekom dana , te popodnevna I noćna njega sa svim svojim komponentama. Provodio se stalan nadzor nad uzimanjem propisane terapije.

Zahvaljujući sustavnom provođenju zdravstvene njege I korištenju antidekubitalnih pomagala tijekom 2022. Godine na odjelu su uspješno zbrinuti korisnici s dekubitalnim ranama- 6 korisnika, po protokolu I uputi liječnika. Isto tako uspješno smo zbrinjavali rane drugog porijekla, što se evidentira protokolom na mjesečnim listama.

U suradnji s liječnikom opće prakse provedeno je cjepljenje 110 korisnika protiv gripe, što se rezultira dobrom zaštićenošću korisnika, time nismo zabilježili pojavu gripe u Domu.

Na stacionaru je 75 korisnika inkontinentno trajno, 10 korisnika povremeno (stress inkontinencija), što zahtjeva godišnju potrošnju 20000 pelena i 30000 uložaka, koje podmirujemo doznakama preko HZZO-a .Sve je veća osvježenost korisnica za upotrebom pomagala za inkontinenciju što zahtjeva veću potrebu za istim.

Medicinske sestre su provodile zdravstvenu njegu kroz :24-satnu opću njegu, redovito kupanje,hranjenje; pružanje med. Intervencije zajedno s doktorom u hitnim situacijama(tjelesne povrede, poremećaj svijesti, smetnje srca I krvotoka, smetnje disanja); podjela terapije oralne I perenteralne, mjerenje ŠUK-a I tlaka jednom tjedno svim korisnicima koji imaju indikaciju, a po potrebi I češće, zbrinjavanje rana , vađenje krvi , kateterizacija, izoliranje korisnika sa bolničkim infekcijama, te svakodnevno naručivanje korisnika na kontrole.

Za ostale pretrage i preglede djelomično samostalnim i nesamostalnim korisnicima bio je osiguran sanitetski prijevoz i pratnja njegovateljica.

Vodili smo kontrolu aparata za sterilizaciju kroz test za spore, isto tako zaposlenici se upućuju jednom godišnje na sanitarne preglede.

Osigurali smo dovoljnu količinu I ortopedskih pomagala (hodalice, toaletnih kolica, antidekubitalnihmadraca-10 novih). U 2022 godini nastavili smo provoditi pojačanu kontrolu bolničkih infekcija kroz sredstva za dezinfekciju , nošenje zaštitne odjeće (zaštitnih ogrtača- kod pojava infekcija Covid-a , zaštitnih maski , kiruških rukavica)

Fizikalna terapija I rehabilitacija se provodila prema epidemiološkoj situaciji, na 50 korisnika, individualno na stacionaru , sa 20 korisnika stambenog dijela ovisno o dijagnozi, elektroterapija, parafinske kupke. Grupna gimnastika se održavala ponedjeljkom, srijedom I petkom sa 50 do 55 korisnika.

Poslove čišćenja, spremanja 29 soba I toaleta, dezinfekcije nus prostorija stacionara obavljale su 3 spremačice. Osim održavanja čistoće prostorija, brinule su se o posteljini I robi korisnika, popravcima osobnog rublja, redovitog bacanja smeća, te početnog izdvajanja pelena I njihovog zbrinjavanja. Sve djelatnosti bilježil ismo kroz evidenciju o pružanju usluga I medicinsku dokumentaciju (liste korisnika I terapije, kupanja, hranjenja, stolice, evidenciju tlakova I šuk-a, evidencija promjene katetera, evidencija bolesničkih kontrola, evidencija visokorizičnih za dekubitus, plan saniranja dekubitusa, evidencije umrlih, liste terapije, evidentiranja padova, sanacije dekubitusa, liste fizikalne terapije).

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi za kontrolu I sprečavanje infekcija vezanih sa zdravstvenom skrbi provodilo je učestale aktivnosti, što se kontrolira na mjesečnim sastancima I svakodnevnim prijenosom informacija. Zbog potreba posla zaposlene su 2 njegovateljice.

Tijekom 2022. g. slušali smo on line predavanja koja obrađuju socijalnu I zdravstvenu tematiku , koja smo predstavili na sastancima Stručnog vijeća.

Svi stručni radnici su bili uključeni u rad Stručnog vijeća koje je održalo 3 sastanka na kojima su prezentirane I novije upute vezane za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-a.

ODJEL OPĆIH I TEHNIČKIH POSLOVA

U Odjelu općih i tehničkih poslova tijekom 2022. godine bilo je raspoređeno 19 radnika u nekoliko radnih procesa.

Na čelu Odjela je voditelj koji objedinjuje i organizira rad te obavlja konkretne poslove, i to kadrovske poslove, izrađuje ugovore, dogovara poslove vezane za tehničko održavanje zgrade i opreme te kontrolira izvedene radove, predlaže mjere iz područja zaštite od požara, kontrolira ispravnost opreme i naručuje propisane kontrole ispravnosti i potrebne ateste, prati i evidentira zbrinjavanje neopasnog i opasnog otpada, provodi postupke nabave za opremu i radove na održavanju zgrade i opreme.

Neposredni izvršitelji poslova održavanja zgrade i opreme su tri kućna majstora od kojih jedan konstantno obavlja poslove vozača, dostavljača i održavanja te registracije svih vozila. Sva tri izvršitelja rade u dopodnevnoj smjeni od 6:30 do 14:30 sati, s time da uvijek jedan radi blagdanima, dok su im subote i nedjelje slobodne. No, jedan od majstora uvijek je dežuran (u pripravnosti) nakon radnog vremena, subotom i nedjeljom. Veliki dio kvarova otklanjaju majstori osobno, a složenije kvarove i veće investicijske radove obavljaju vanjski suradnici temeljem sklopljenih ugovora ili putem narudžbenica. Tijekom cijele godine jedan od kućnih majstora nalazio se na bolovanju, drugi majstor na bolovanju je od rujna 2022. godine pa je stoga 12. prosinca 2022. zaposlen dodatni, četvrti, majstor na određeno vrijeme.

Tijekom godine oličeno je 10-tak soba korisnika te prostor u kojem se nalaze rashladne komore za hranu.

Kupljene su i postavljene dvije rashladne komore za hlađenje do +4 stupnja.

Preuređeno je pet kupaonice na stambenom dijelu. Također, promijenjene su pločice u hodniku u sobama korisnika i to u sobama 3 i 114, a u sobama 16, 226 i 320 promijenjen je kompletni pod i stavljen je laminat. Kupljen je novi namještaj za 12 soba korisnika.

Kupljeno je i postavljeno 40 led lampi na senzor s ciljem uštede struje. U cijelom domu više ne gori svijetlo cijeli dan, nego po potrebi kada se netko doista kreće. Na terasu trećeg kata postavljene su klupe za sjedenje, odnosno postojeće su renovirane te je kupljeno 15 novih stolica koje su namijenjene za terase i balkone korisnika. Pretapicirao je 17 stolica i 10 fotelja.

U potpunosti je renovirana tzv. gitaristička dvorana koja sada služi za glazbena druženja korisnika.

Na stambenom odjelu kupljeno je 10 madraca.

Također, saniran je ravni krov na tzv. lift kućici te su promijenjeni prozori i vrata jer su curili.

Na 3. katu sanirana je krovna greda koja je strunula jer je procurio lim.

Zamijenjene su novima dotrajale grilje u dijelu soba korisnika na stambenom dijelu i na stacionaru.

Poslove recepcije obavljaju tri portira koji rade u dvije smjene od ponedjeljka do nedjelje u periodu od 06:00 - 14:00 te od 14:00 - 22:00 sata. Osim poslova portira dužni su pratiti signalizaciju instaliranu na recepciji (SOS dojava, vatrodojava, vododojava), a u slučaju dojava bilo kakve opasnosti o tome su dužni obavijestiti nadležnu osobu.

Poslove čišćenja i spremanja Doma, osim stacionara i kuhinje, obavljalo je pet spremačica. Njihov zadatak je održavati red i čistoću svih stambenih jedinica korisnika, zajedničkih prostora unutar i van Doma.

Poslovi spremačice odvijaju se u jutarnjoj smjeni od 6:30 do 14:30 sati, s time da se radi subotom, nedjeljom i blagdanima, ali s jednim dežurnim izvršitelja.

U praonici rublja rade četiri pralje u dvije smjene od 6:30 do 14:30, popodnevna od 13:00 do 21:00.

Pralje su oslobođene prikupljanja rublja korisnika, to sada rade spremačice. U praonici rublja je postavljena klima te je kupljena nova sušilica kojom se zamijenila stara i dotrajala sušilica, a samim time se i povećao kapacitet sušenja obzirom nova sušilica može sušiti 23 kilograma rublja, a stara je mogla tek 13 kilograma.

Kupljena je dodatna, četvrta perilica rublja kapaciteta 23 kilograma.

Radni zadaci pralja su preuzeti nečisto rublje koje im se dostavlja sa stambenog dijela i sa stacionara, oprati ga i izgllačati te predati da se dostavi natrag korisnicima na stambenom odjelu i na stacionaru.

Godinu 2022. odjel općih i tehničkih poslova zaključio je s četiri dugotrajna bolovanja - Petar Vucelić, Andrija Vukelić, Nives Mance i Jasna Međimurec.

Tijekom 2022. godine:

- provedena je provjera zdravstvenog stanja za sve radnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima,
- izrađene su sve propisane evidencije i izvješća te prosljeđene nadležnim službama,
- kontinuirano su provođene mjere zaštite od požara i drugih opasnosti,
- održana je vatrogasna vježba s improviziranim požarom u kuhinji,
- kontinuirano su provođene mjere zaštite okoliša, i sav otpad predan je ovlaštenim sakupljačima uz prateći list,
- provedeni su postupci i izrađeni godišnji ugovori koje zaključuje Dom za pojedine usluge s vanjskim suradnicima,
- provedena je kontrola ispravnosti opreme i ishođeni svi potrebni atesti,
- redovito - tekuće održavanje zgrade i opreme provodilo se kontinuirano u skladu s potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima,
- pripremljeno je i organizirano 11 sjednica Upravnog vijeća Doma.

Ravnateljica:

Štefica Ljubić Mlinac, dipl.soc.rad.