

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
"SVETI ANTUN" KARLOVAC
ZA 2024. GODINU**

SADRŽAJ

Služba socijalnog rada i radne terapije

- Socijalni rad3

-

Radno okupacijska terapija 7

Služba pomoći u kući.....11

Odjel njege i brige o zdravlju

.....12

Služba računovodstvenih poslova.....13

Odjel prehrane i nabave.....14

Odjel općih i tehničkih poslova.....15

SLUŽBA SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

Odjel socijalne službe

Dom za starije i nemoćne osobe "Sveti Antun" Karlovac je ustanova socijalne skrbi, koja je započela sa svojim djelovanjem tijekom 1988. g.

Kapacitet ustanove na dan 31.12.2024. je ukupno 225 korisnika, odnosno 142 korisnik smještena na stambenom odjelu te 82 korisnik smješten na odjelu njege i brige o zdravlju. Unutar prethodno navedenog kapaciteta Doma, korisnici četiri dvokrevetne sobe koriste usluge odjela za njegu i brigu o zdravlju (pomoć pri kupanju, dostava terapije) te dostavu obroka. Sukladno istom, navedene sobe su opremljene krevetima namijenjenim za njegu korisnika, te noćnim ormarićima i komodama kao i zvonom za hitne slučajeve.

Na odjelu socijalne službe u Domu rade dvije radnice, jedna diplomirana socijalna radnica - radni terapeut i jedna magistra socijalne politike - socijalni radnik.

Socijalni rad u Domu provodi se kroz individualni i grupni rad sa korisnicima, te sa strankama zainteresiranima za smještaj. Obuhvaća poslove davanja informacija o smještaju, vođenje dokumentacije, realizaciju smještaja koja uključuje pomoć korisniku pri prilagodbi na novu životnu sredinu, pomaganje u rješavanju problema i pomoć pri ostvarivanju prava korisnika, poticanje korisnika za uključivanjem u aktivnosti organizirane u Domu, suradnju sa ostalim službama u Domu te suradnju sa vanjskim institucijama (Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, dječji vrtići i sl.) kao i članovima obitelji korisnika i druge.

Kapacitet smještaja i lista čekanja

Kapacitet Doma na stambenom odjelu je 142 korisnika, a na odjelu njege i brige o zdravlju (stacionaru) 83 korisnika.

Tablica 1. Smještaji (na dan 31.12.2024.)

Smještaj	Kapacitet (u skladu s propisanim normativom)	Broj korisnika	Broj nerealiziranih zahtjeva za smještaj			
			Rješenjem HZSR	- od toga trenutno zainteresirani	Ugovorom	- od toga trenutno zainteresirani
Stambeni odjel	142	142	31	2	3 685	85
Odjel njege i brige o zdravlju	83	82	47	9	277	115

Ukupno	225	224	78	11	3 886	200
---------------	------------	------------	-----------	-----------	--------------	------------

Ukupan broj zahtjeva na listi čekanja na dan 31.12.2024. godine je 3 886, od kojih su 31 zahtjev za smještaj na stambenom odjelu temeljem preporuka/rješenja centara za socijalnu skrb, a ugovorom 3 685. Broj zahtjeva na listi čekanja za smještaj na stacionar temeljem rješenja je 47, a temeljem ugovora 277.

Korisnici

Na dan 31.12.2024. godine bilo je smješteno 224 korisnika. Na stacionaru 82, a na stambenom 142 korisnika.

Od ukupno 224 korisnika smještenih na dan 31.12.2024. godine njih 11 smješteno je temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dok je temeljem ugovora smješteno 213 korisnika.

U 2024. godini preminulo je 35 korisnika, a 7 korisnika je napustio Dom (ukupno 42). Razlog za prekid smještaja bio je povratak u vlastitu obitelj (1 korisnik), potreba za zdravstvenom skrbi u bolnici (2 korisnika), premještaj u drugi dom na vlastiti zahtjev (2 korisnika) te napuštanje Doma uslijed promjena psihofizičkog statusa korisnika, kada ne postoje uvjeti za daljnje pružanje adekvatnih usluga od strane Doma (2 korisnika).

Bilo je 20 premještaja na stacionar zbog pogoršanja zdravstvenog stanja.

Iste godine 5 novih korisnika smješteno je na stacionar, a 36 novih korisnika na stambeni odjel (ukupno 41 novi smještaj).

Korisnici prema dobi i spolu

U domu je najviše korisnika smješteno u dobi od 80 – 89 godina. Prema spolu, žene su zastupljenije od muškaraca te je smještena 176 žena i 48 muškarca.

Tablica 2. *Korisnici po dobi i spolu (na dan 31.12.2024.)*

DOB	M	Ž	Uk.
60-69	4	0	4
70-79	13	16	29
80-89	26	120	146
90-99	5	40	45
Od 100-	0	0	0
Ukupno	48	176	224

Komisija za prijem i otpust korisnika

Slijedi prikaz tablice Komisije za prijem i otpust korisnika održanih u 2024. godini.

Tablica 3. Komisija za prijem i otpust korisnika (u 2024. godini)

Datumi Komisije	Vrsta smještaja		Ukupno na listi čekanja	Od toga - prioriternih zahtjeva	Odbijeno
	Stambeni	Stacionar			
19.1.2024.	54	4	58	4	2
1.3.2024	75	8	83	5	1
26.4.2024	74	7	81	1	1
.					
21.6.2024	86	8	94	5	1
.					
20.8.2024	54	6	60	2	2
.					
18.10.2024.	85	12	97	3	9
13.12.2024.	78	3	81	6	10
Ukupno	506	48	554	26	26

U 2024. godini održano je 7 Komisija za prijem i otpust korisnika te je na listu čekanja zaprimljeno 580 zahtjeva u koje su uključeni i oni koji sukladno Pravilniku Doma o prijemu i otpustu korisnika imaju prioritet prilikom smještaja. Odbijeni zahtjevi, kojih je bilo 26, odnose se na osobe s dijagnozom uslijed koje ustanova nema odgovarajuće uvjete za pružanje usluge smještaja, osobe mlađe od 65. godina, a koje nisu nemoćne osobe i osobe odbijene zbog nepotpune dokumentacije.

Radno - okupacijska terapija

Grupni rad

Grupni rad prema interesnim grupama odvijao se prema planu. Pjevački zbor i kreativna radionica, održavale su se redovito dva puta tjedno tijekom godine uz ljetnu stanku. Grupa za društvene igre (bingo) i molitvena grupa održavani su kroz cijelu godinu. Navedene grupe održavaju se jednom tjedno.

Korisnici su samostalno, uz podršku, vodili dežurstvo u knjižnici jedan put tjedno uz ljetnu stanku. Novinarska grupa održavana je kroz individualni rad sa članovima novinarske grupe. Povodom Dana obitelji izdan je 24. broj domskog časopisa Korana, sa literarnim i ilustrativnim radovima korisnika. Grupa za maškare održavana je po potrebi u periodu pripreme za Maskenbal. Terapijska zajednica održavana je jednom tjedno.

Pojedinačne grupne aktivnosti organizirane tijekom godine:

- ✓ Blagoslov Doma u siječnju te redovno mise svaku subotu uz ljetnu pauzu
- ✓ Bibliobus Gradske knjižnice Karlovac redovno jednom mjesečno kroz cijelu godinu
- ✓ Proslava rođendana korisnika krajem svakog mjeseca
- ✓ Predavanje Biserke Schmuck i Ivana Polovića iz komunalne tvrtke Čistoća d.o.o.: Čistoća Karlovca kroz stoljeća u siječnju
- ✓ Maskenbal u Domu uz muziku Tamburaša Matice umirovljenika te maškare iz Dnevnog boravka Crvenog Križa, Kluba umirovljenika te gimnazijalce – volontere u veljači
- ✓ Karlovački storytelling Biserke Schmuck: O starim cehovima u veljači
- ✓ Koncert Glazbene škole Karlovac povodom Dana žena u ožujku
- ✓ Manikura, besplatna – poklon učenica obrtničke škole za Dan žena u ožujku, te u listopadu
- ✓ Zavičajna časaknja (projekt Gradske knjižnice): Predstavljanje zbirke pripovijedaka Ivice Lucijanića: Iskre s ognjišta u ožujku
- ✓ Ukrašavanje uskršnjeg drvca u ožujku na Trgu bana J. Jelačića (u sklopu izložbe: Uskrs u karlovačkoj zvijezdi)
- ✓ Uskršnja ispovijed i blagoslov korisnika povodom Uskrsa u ožujku
- ✓ Uskršnja izložba radova korisnika sa kreativne radionice u ožujku
- ✓ Traženje pisanica u parku Doma u suradnji sa Dječjim vrtićem Rakovac u ožujku
- ✓ Uskršnji koncert pjevačkog zbora Doma pod vodstvom Mihajla Šepe uz gosta solistu Ivana Mateša u ožujku
- ✓ Druženje uz zajedničke igre sa djecom iz Dječjeg vrtića Rakovac u parku Doma, povodom Dana međugeneracijske solidarnosti u travnju
- ✓ Predstavljanje domske zbirke "Voljeti se treba sad" u sklopu manifestacije Noć knjige, u suradnji sa Gradskom knjižnicom u travnju
- ✓ Edukacija udruge Projekt građanskih prava Sisak na temu "Opasnosti ugovora o dosmrtnom i doživotnom uzdržavanju" u svibnju
- ✓ Proslava Dana obitelji uz prigodni program (koncert pjevačkog zbora Doma te Tamburaškog orkestra Matice umirovljenika, recitatorska točka "Baka i unuka" korisnice i unuke, bečki valcer - zajednička točka gimnazijalaca i volontera, izložba radova korisnika, promociju časopisa Korana) te domjenak i druženje sa obitelji korisnika u svibnju

- ✓ Zavičajna časkanja (projekt Gradske knjižnice), tema: Mariji Vrbanić, u svibnju
- ✓ Svečana misa za sv. Antuna u lipnju
- ✓ Zavičajna časkanja (projekt Gradske knjižnice),tema: ples, u lipnju
- ✓ Vrtna zabava u lipnju
- ✓ Koncert Dječjeg zbor Hura iz Finske u srpnju
- ✓ Kabare Ane Zagorke Jug u srpnju
- ✓ Pričaonica: Skrb o starijima nekada i danas, u srpnju
- ✓ Druženje sa mladima uz bingo i edukaciju o opasnostima na internetu u suradnji sa udrugom Korak u kolovozu
- ✓ "Književni melem za ranjive skupine", književno druženje u organizaciji Književnog kruga Karlovac u kolovozu
- ✓ Plesnjak povodom Dana Doma u rujnu
- ✓ Sudjelovanje u izboru za Naj-volontera Grada Karlovca u rujnu
- ✓ Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba u listopadu
 - plesnjak uz grupu Happiness i goste iz Kluba umirovljenika
 - posjeta učenika Medicinske škole uz mjerenje krvnog tlaka i šećera, podjelu poklona farmaceutskih tehničara te druženje
- ✓ Izlet u Gorski kotar (Centar za velike zvijeri i Kamačnik) u suradnji Planinarskim društvom Osmica u listopadu
- ✓ Sudjelovanje u volonterskoj akciji "72 sata bez kompromisa" u listopadu
- ✓ Kestenijada u listopadu
- ✓ Zavičajna časkanja (projekt Gradske knjižnice), Sa požutjelih stranica , u listopadu
- ✓ Gorana Majetića održao predavanje te predstavljanje svoje knjige Od Flore i Rade do Leptira i Žabe u listopadu
- ✓ Prigodni program za Svi Svete u listopadu
- ✓ Proslava Martinja u studenom
- ✓ Zavičajna časkanja (projekt Gradske knjižnice), Pripovijedaonica Nevene Zuber u listopadu
- ✓ Koncert Tamburaškog orkestra Matice umirovljenika "Umirovljenici svome gradu" i Mješovitog pjevačkog zbora "Vid Rukavina" u studenom
- ✓ Radionica ručnog rada u Gimnaziji Karlovac povodom Dana srednjoškolaca u studenom
- ✓ Ponovno pokretanje Projekta Obiteljskog centra: Kako (p)ostati zadovoljan u Domu- tema radionice u prosincu: Romantični odnosi
- ✓ Radionica korisnica u Dječjem vrtiću Rakovac na temu zima, u prosincu
- ✓ Božićno druženje uz bingo sa zaposlenicima Karlovačke razvojne agencije u prosincu
- ✓ Sudjelovanje na Izložbi jaslaca u izložima u prosincu
- ✓ Zavičajna časkanja (projekt Gradske knjižnice), Božićni koncert Tri tenora u prosincu
- ✓ Božićna ispovijed u prosincu
- ✓ Božićna izložba radova korisnika sa kreativne radionice u prosincu
- ✓ Koncert Glazbene škole Karlovac – gitaristička sekcija: 10. Božićna turneja te donošenje Betlehenskog svijetla od strane djece i mladih iz Saveza izviđača Hrvatske
- ✓ Svečani božićni koncert pjevačkog zbora Doma i Tamburaškog orkestra Matice umirovljenika uz tradicionalni domjenak u prosincu

- ✓ Radionica udruge Eko pan "Šumski boravak" u prosincu
- ✓ Posjet gradonačelnika Damira Mandića i predstavnika Grada Karlovca za Staru godinu

Program u suradnji sa Gradskom knjižnicom "Ivan Goran Kovačić"

Projektom Gradskom knjižnicom "Ivan Goran Kovačić" "Zavičajna časkanja" nastavljena je suradnja sa započeta 2022. godine. Održavani su programa vezanih uz inkluziju korisnika Doma kako bi im se kroz zanimljive sadržaje obogatila svakodnevnica te kako bi se kroz opuštenu atmosferu upoznali sa novim sadržajima. Naglasak je na temama vezanim uz Karlovac i okolici: prošlost, značajne osobe i sl. Radionice su održavale knjižničarke Aleksandra Mikić-Grginčić, Marina Kundić i Danijela Čavlović Održano je osam radionica (prethodno navedenih) te predstavljanje zbirke Voljeti se treba sad u sklopu Noći knjige. Program je bio dobro prihvaćen od strane korisnika te se planira nastaviti i u 2025. godini.

Volontiranje

Organiziran je i praćen rad volontera. Tijekom 2024. godine u ustanovi je volontirala jedna osoba sa kojom je sklopljen ugovori o volontiranju: volonter na volonterskoj poziciji voditelj pjevačkog zbora. Na navedenoj poziciji volonter je sudjelovao sa ukupno 68 volonterska sata.

Dom je Sudjelovao u izboru za Naj-volontera Grada Karlovca u rujnu sa svojim dugogodišnjim volonterom Mihajlom Šepom, voditeljem pjevačkog zbora koji je osvojio nagradu za Naj-volontera Grada Karlovca 2025. godine u kategoriji iznad 65 godina.

Od jeseni 2023. godine pokrenuta je suradnja sa Volonterskim klubom Gimnazije Karlovac, koja je nastavljena kroz cijelu 2024. godinu uz pauze za vrijeme školskih praznika. Suradnja ima za cilj jačanje međugeneracijske solidarnosti. Nastavljeni su tjedni susreti sa volonterima - gimnazijalcima koji uključuju: društvene igre, druženje, ručni rad. Na susretima obično bude oko pet volontera. Osim tjednih susreta, volonteri su sudjelovali s nama u Maškarama, uvijek smo zajedničku točku za Dan obitelji, na Noći knjige, a korisnice su održale radionicu ručnog rada u gimnaziji na Danu srednjoškolaca. Suradnja se planira nastaviti i u 2025. godini.

Individualni i ostali stručni rad

Uz navedene grupne aktivnosti korisnike se poticalo te im je pružena podrška za samostalno kvalitetno provođenje slobodnog vremena: ručni i kreativni rad u sobi, čitanje, slikanje, pisanje, šetnje, tjelovježba, molitva, međusobna druženja, održavanje osobne higijene i higijene prostora, zdrava prehrana i sl. Korisnicima je pružena podrška u korištenju novim tehnologijama (mobiteli, računala, videopozivi).

Nastavljena je dobra suradnja sa franjevcima iz Župe Presvetog Trojstva. Redovito su održavane svete mise subotom, uz ljetnu pauzu, te su održane velike uskršnje i božićne ispovijedi. Po potrebi i interesu su pružali sakrament bolesničkog pomazanja.

Po potrebi su obavljani poslovi iz djelokruga socijalnog rada.

Tijekom čitave godine provodile su se i druge aktivnosti vezane uz izgled ustanove (u suradnji sa drugim službama): dekoriranje ustanove za razne prigode, ažuriranje oglasnih ploča, briga oko umjetničkih slika u Domu i sl.

Stručni suradnik terapeut je sudjelovao u radu terapijske zajednice, stručnog vijeća, komisije za prijem i otpust korisnika, te komisije za prehranu. Vođena je propisana evidencija, kojom je praćena realizacija godišnjeg plana, te realizacija rada po interesnim grupama.

Stručni suradnik terapeut je obavljao poslove organizacije i vođenja pismohrane. Također je obavljao poslove službenika za informiranje te sudjelovao u radu inventurne komisije.

Stručni suradnik terapeut :

Dubravka Favro, dipl. soc. radnik

SLUŽBA POMOĆI U KUĆI

U službi je zaposleno 4 djelatnika- gerontodomaćica. Tijekom 2024 godine usluge pomoći I osobne njege koristilo je 113 korisnika kroz tri kategorije : 96 korisnika po ugovoru, 11 korisnika temeljem rješenja HZSS i 6 korisnika kroz provedbu programa financiranog od Karlovačke županije. Gerontodomaćice su obavljale poslove čišćenja, pospremanja, nabavke namirnica, pripreme obroka, peglanja, pranja rublja, odlazile u ljekarnu, pomagale im u održavanju osobne higijene i sl. Svakodnevno su vodile dnevnik rada pruženih usluga. Gerontodomaćice se usmjeravaju da u svom radu njeguju individualni pristup svakom korisniku, vodeći računa o njegovim potrebama i zdravstvenom stanju . Obavljeno je 3814 sati pomoći i njege i to 2444 sati temeljem ugovora sa korisnikom, 923 sati temeljem rješenja CZSS Karlovac i 447 sati po programu financiranom od KarlovačkeŽupanije.

Pranje veša koristilo je prosječno 4 korisnika temeljem ugovora I kroz godinu je oprano 95 kg. Tople obroke koristilo je 86 korisnika; 78 korisnika po ugovoru 8 po rješenju . Usluge dostave toplog obroka koristilo je 61 korisnika a ostalih 25 su obroke sami preuzimali u domu . Pomoć I njegu su u većini koristile žene,njih 33 ,dok je muških bilo 10 korisnika. Kod korištenja toplih obroka je obrnuta situacija , muški korisnici su u većini u odnosu na žene. Što se tiče starosne dobi korisnika usluga njih oko 50% je starije od 80 godina. Tjekom godine upisano je 58 novih korisnika a ispisano 33 .

Voditeljica službe je evidentirala izvršene sate i ostalu dokumentaciju za korisnike vanjske prehrane i pomoći : upisnik zahtjeva, osobni list i listu aktivnosti za svakog korisnika. Redovito su se ažurirali podaci u aplikativnom sustavu DOGMA.

ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Na odjelu njege i brige o zdravlju, služba sa svojim osobljem skrbi o 83 korisnika funkcionalno onesposobljenih - nepokretnih i polupokretnih, ovisnih o 24- satnoj njezi zdravstvenog osoblja. Ostali korisnici su razvrstani prema zdravstvenom stanju, a sukladno tome se pruža I opseg zdravstvene njege.

U 2024 .godini na odjelu su pružane usluge:

1. usluge pomoći i njege
2. briga za zdravlje korisnika
3. fizioterapija

Na odjelu njege I brige o zdravlju zaposlena je 31 osoba: voditeljica odjela, 10 medicinskih sestara, 1 fizioterapeuta, 16 njegovateljica i 3 spremačice, koje su pružile najveću razinu njege. Radno vrijeme je podjeljeno na smjenski rad , 06:00 do 14:00,od 14:00 do 22:00 te noćna smjena od 22:00 do 06:00. Tako na stambenom dijelu u tzv. polustacionaru uslugom zdravstvene njege obuhvaćeno je bilo 8 korisnika, dodatak za njegu nepokretnih korisnika evidentiran je trenutno na 21 korisnika, a samom zdravstvenom njegom 20 osoba, te 6 korisnika koristi povremene usluge kupanja.

Mjesečno i tjedno se izrađivao plan rada za stacionar, polustacionar, posebno za stambeni dio, a oni su obuhvaćali i osiguravali:

- Svakodnevno usluge pomoć I injege:, pomoć u održavanju osobne higijene I zadovoljenju osobnih potreba, pomoć pri oblačenju I svlačenju, pomoć pri održavanju higijene životnog prostora, kupanje, brijanje, šišanje, kontrola osnovnih životnih potreba korisnika(disanje,unos hrane I tekućine, eliminacija, odmor, spavanje).
- Pružala se pomoć u održavanju svakodnevnih aktivnosti: održavanje pokretljivosti kroz pomoć pri ustajanju I šetanju , obavljanje životnih funkcija pomoći pri odlasku na toalet, pražnjenju urinarnih vrećica, njega inkontinentnih korisnika, briga o osobnim stvarima korisnika, preventivna gerijatrijska zdravstvena njega.
- Brigu o fizičkom I psihičkom stanju, zdravstvena njega, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacije s drugim ljudima.

Organizacija se dogovarala svakodnevno, prema osobnoj potrebi svakog korisnika, i sa procesom njege koji je individualan.

Kada je zdravstveno stanje korisnika zahtijevalo premještaj na Odjelu za njegu i brigu o zdravlju, premještaj se organizirao u najbržem mogućem vremenu, a do tada je tim za njegu provodio brigu i njegu u sobi korisnika na stambenom dijelu.

Usluge brige o zdravlju su obuhvaćale podjelu terapije, kontrola vitalnih funkcija, hranjenje, fiziološke potrebe, uzimanje materijala za laboratorijske pretrage 2 puta tjedno te po akutnosti i češće, nabavka lijekova, sanacija rana, dezinfekcija opreme, sterilizacija, sudjelovanje u

priprema i izvođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći te edukaciju korisnika. Tijekom godine surađivali smo s liječnicima opće medicine, svaki četvrtak u vrijeme od 12:00 do 16:00 imali ambulantu s dr Mateljak.

Liječnik specijalista psihijatar je 1 puta mjesečno obilazio korisnike, razgovarao s njima, pružao podršku, te ordinirao i dozirao potrebnu terapiju koju je odobrio i liječnik obiteljske medicine.

2024 godine imali smo manji broj korisnika zaraženih virusom Covid-a. gdje smo uz redovitu njegu, mjerili i evidentirali parametre po smjernicama za liječenje: temperature, Spo2, puls, te tlak po potrebi za svakog covid bolesnika, što je evidentirano na pripadajućim listama.

Tijekom 2024 g. smješteno je 41 novi korisnik, premješteno 20 korisnika sa stambenog dijela na stacionarni dio, 7 korisnika je napustilo Dom, a 35 korisnika je umrlo. Od ukupnog broja korisnika smještenih na stacionaru, 6 korisnika je dobivalo inzulinske injekcije, na stambenom dijelu. Njihova vrijednost šuk-a mjerila se jednom tjedno, a ostatak od 23 dijabetičnih bolesnika se kontrolirao mjesečno vađenjem šećera u krvi a po potrebi i češće. Svaka srijeda je određena za mjerenje tlakova, redosljedom po katovima, a svaki četvrtak mjerenje korisnicima na stacionaru. Zbog postojećeg zdravstvenog stanja i njihovih prehrambenih potreba 4 korisnika dobivalo je žučnu prehranu, 17 dijabetičnu, a 1 korisnik dobiva dijabetični dodatak ujutro i popodne. Po potrebi smo provodili ostale dijete, ovisno o trenutnom zdravstvenom stanju; stanja kod probavnih viroza, uroinfekata, priprema za dijagnostičke pretrage. Sve to smo provodili u dogovoru s kuhinjom.

Svakodnevna njega obuhvaća pomoć pri osobnoj higijeni, jutarnju njegu kako na stacionaru tako i na stambenom djelu, dopodnevno kupanje koje se provodi jedan put tjedno, hranjenje 20 korisnika -ovisno o trenutnom zdravstvenom stanju -sva tri obroka, pojačana dezinfekcija sobe, kvaka, podova, kuhinje tijekom dana u slučajevima pojava viroza, te popodnevna i noćna njega sa svim svojim komponentama. Provodio se stalan nadzor nad uzimanjem propisane terapije.

Zahvaljujući sustavnom provođenju zdravstvene njege i korištenju antidekubitalnih pomagala tijekom 2024. godine na odjelu su uspješno zbrinuti korisnici s dekubitalnim ranama- 5 korisnika, po protokolu i uputi liječnika. Isto tako uspješno smo zbrinjavali rane drugog porijekla, što se evidentira na mjesečnim listama.

U suradnji s liječnikom opće prakse provedeno je cijepljenje 80 korisnika protiv gripe, što se pokazalo dovoljnim da bi izbjegli veću pojavu gripe u Domu.

Na stacionaru je 80 korisnika inkontinentno trajno, 3 korisnika povremeno (stress inkontinencija), što zahtjeva godišnju potrošnju 20000 pelena i 30000 uložaka, koje podmirujemo doznakama preko HZZO-a, i putem raznih donacija. Sve veću potrebu za pomagalima za inkontinenciju iskazuju i korisnici stambenog dijela kako žene tako i muškarci.

Medicinske sestre su provodile zdravstvenu njegu kroz: 24-satnu opću njegu, redovito kupanje, hranjenje; pružanje medicinske intervencije zajedno s doktorom u hitnim situacijama (tjelesne povrede, poremećaj svijesti, smetnje srca i krvotoka, smetnje disanja); podjela terapije oralne i perenteralne, mjerenje ŠUK-a i tlaka jednom tjedno svim korisnicima koji imaju indikaciju, a po potrebi i češće, zbrinjavanje rana, vađenje krvi, kateterizacija, izoliranje korisnika sa bolničkim infekcijama, te svakodnevno naručivanje korisnika na kontrole.

Za ostale pretrage i preglede djelomično samostalnim i nesamostalnim korisnicima bio je osiguran sanitetski prijevoz i pratnja medicinskog osoblja. Vodili smo kontrolu aparata za sterilizaciju kroz test za spore, isto tako zaposlenici se upućuju jednom godišnje na sanitarne preglede.

Osigurali smo dovoljnu količinu I ortopedskih pomagala (hodalice, toaletnih kolica, povišenja za toalet, antidekubitalnih madraca). U 2024 godini nastavili smo provoditi pojačanu kontrolu bolničkih infekcija kroz sredstva za dezinfekciju, nošenje zaštitne odjeće (zaštitnih maski i kiruških rukavica).

Fizikalna terapija i rehabilitacija se provodila prema zdravstvenom stanju korisnika, na 50 korisnika, individualno na stacionaru, sa 20 korisnika stambenog dijela ovisno o dijagnozi, elektroterapija, parafinske kupke. Grupna gimnastika se održavala ponedjeljkom, srijedom I petkom sa 50 do 55 korisnika.

Poslove čišćenja, spremanja 28 soba i wc-a, dezinfekcije pomoćnih prostorija stacionara obavljale su 3 spremačice. Osim održavanja čistoće prostorija, brinule su se o posteljini i robi korisnika, popravcima osobnog rublja, redovitog bacanja smeća, te početnog izdvajanja pelena I njihovog zbrinjavanja.

Sve djelatnosti bilježili smo kroz evidenciju o pružanju usluga i medicinsku dokumentaciju (liste korisnika I terapije, kupanja, hranjenja, stolice, evidenciju tlakova i šuk-a, evidencija promjene katetera, evidencija bolesničkih kontrola, evidencija visokorizičnih za dekubitus, plan saniranja dekubitusa, evidencije umrlih, liste terapije, evidentiranja padova, sanacije dekubitusa, liste fizikalne terapije).

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi za kontrolu i sprečavanje infekcija vezanih sa zdravstvenom skrbi provodilo je planirane aktivnosti, što se kontrolira na sastancima I svakodnevnim prijenosom informacija.

Tijekom 2024g. slušali smo on line predavanja koja obrađuju socijalnu i zdravstvenu tematiku, koja smo predstavili na sastancima Stručnog vijeća.

Svi stručni radnici su bili uključeni u rad Stručnog vijeća koje je održalo 2 sastanka na kojima su prezentirane i novije upute vezane za rad na Odjelu njege I brige o zdravlju.

SLUŽBA RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Obavljanje računovodstvenih poslova regulirano je propisima obveznim za sustav proračuna i proračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugim propisima koji se odnose na javne ustanove u sustavu socijalne skrbi.

Računovodstveni poslovi obavljaju se pod neposrednom nadležnosti ravnateljice Doma.

Tekući poslovi obuhvaćaju zaprimanje, kontrolu i evidentiranje računovodstvene dokumentacije, likvidaturu, plaćanje obveza, obračun usluga i obračun plaća, naplatu usluga, evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara, materijalno knjigovodstvo i praćenje propisa.

Računovodstvo je izradilo Financijski plan za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu s obrazloženjem sukladno Uputama za izradu Proračuna Karlovačke županije za razdoblje 2024.-2026. godine, a nakon toga do kraja godine tri izmjene i dopune navedenog Financijskog plana. Za izvore Opći prihodi i primici i Prihodi za posebne namjene planiralo se u okvirima Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Sveti Antun u 2024. godini koju je Karlovačka županija donijela temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2024. godini koju je donijela vlada RH. Kroz godinu se pratilo izvršenje plana.

Sukladno odluci Župana Karlovačke županije Dom obavlja računovodstvene poslove kroz jedinstveni proračunsko – računovodstveni – informacijski sustav „win-GPS“ .

Svi rashodi dopušteni su do visine planiranih sredstava u Proračunu Karlovačke županije. Za račune koji su se plaćali iz decentraliziranih sredstava (opći prihodi i primici) , formirali se zahtjevi za plaćanje te ih je plaćala Županija sa svog računa.

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu računovodstvo je izradilo godišnje, polugodišnje i kvartalne izvještaje u za to predviđenim rokovima. Detaljan opis poslovnih događaja u 2024. godini napravljen je u Bilješkama koje su obvezni dio godišnjeg financijskog izvještaja.

Izradili su se godišnji statistički izvještaj o zaposlenima u 2023. i isplaćenoj plaći za ožujak 2023. Za javnu nabavu izrađeno je godišnje statističko izvješće za 2023. godinu u ožujku 2024. godine.

Računovodstvo je pripremilo podatke za ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu koje uključuje i plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti.

Djelatnice računovodstva su u povjerenstvu za javnu nabavu, te sudjeluju u pripremi postupaka za nadmetanje prema Zakonu o javnoj nabavi.

Najopsežniji posao u računovodstvu na kraju 2024. godine svakako je bilo usklađivanje svih evidencija zbog novog ustroja upravnih odjela u Riznici Karlovačke županije.

Kristina Papa

ODJEL PREHRANE I NABAVE

Na odjelu je bilo zaposleno 15 radnika. Odjel je svakodnevno pripremao tri obroka za oko 220 korisnika Doma. Uz pripremu obroka za korisnike, svakodnevno je pripremano približno 90 - tak ručkova za vanjske korisnike, osim vikendom kada je broj ručkova za vanjske korisnike nešto manji. Djelatnici Odjela subotom, svim blagdanima i praznicima, vršili su dostavu obroka vanjskim korisnicima, što je zahtijevalo veći broj djelatnika u smjeni. U Odjelu se svakog radnog dana vršilo naručivanje i primanje namirnica, koje bi se, po primitku i ustanovljavanju ispravnosti po standardima HACCP-a, pravilno skladištile. Prilikom pripreme svih obroka, skrbilo se o higijenskoj ispravnosti namirnica, njihovoj kvaliteti, poštivanju normativa i propisa koji uvjetuju pravilnu zastupljenost pojedinih namirnica po raznovrsnosti i energetske vrijednosti. Svakodnevno se vodilo računa o higijeni i dezinfekciji prostora, uređaja i strojeva, o zdravlju djelatnika, o pravilnoj i stalnoj upotrebi preporučene zaštitne opreme, te o održavanju visokog stupnja osobne higijene. Zbog održavanja pouzdanog standarda higijene, na Odjelu se redovito izvršavala ugovorena

obaveza periodične, a po potrebi i izvanredne dezinfekcije i deratizacije prostora kuhinje i skladišta.

Također su se, u za to predviđenom roku, redovito uzimali brisovi suđa, opreme i uređaja, uzorci

skuhane hrane i uzorci vode za piće. Obavezani zakonskim rokom, djelatnici Odjela obavljali su

sanitarne preglede i polagali ispite iz Higijenskog minimuma.

Sve HACCP evidencije uredno su evidentirane, verificirane i arhivirane. Jelovnik za korisnike radio

Se uz suradnju izabranih članova komisije iz redova korisnika i, za to zaduženih djelatnika Doma.

Svi praznici, blagdani i obljetnice su obilježeni prigodnim jelovnikom. Za blagdane Sv. Nikole i Božić,

korisnicima su podijeljeni prigodni darovi. Također, zadnjeg petka u mjesecu, prigodno su se obilježavali rođendani korisnika.

Voditelj Odjela redovito je komunicirao sa djelatnicima kuhinje, upoznavajući ih i upozoravajući na

uvažavanje, pridržavanje i poštivanje radne discipline u procesu rada.

ODJEL OPĆIH I TEHNIČKIH POSLOVA

U Odjelu općih i tehničkih poslova tijekom 2024. godine bilo je raspoređeno 16 radnika u nekoliko radnih procesa.

Na čelu Odjela je voditelj koji objedinjuje i organizira rad te obavlja konkretne poslove, i to kadrovske poslove, izrađuje ugovore, zaprima, otprema i urudžbira poštu i druge dokumente, dogovara poslove vezane za tehničko održavanje zgrade i opreme te kontrolira izvedene radove, predlaže mjere iz područja zaštite od požara, kontrolira ispravnost opreme i naručuje propisane kontrole ispravnosti i potrebne ateste, prati i evidentira zbrinjavanje neopasnog i opasnog otpada, provodi postupke nabave za opremu i radove na održavanju zgrade i opreme.

Neposredni izvršitelji poslova održavanja zgrade i opreme su tri kućna majstora od kojih oba povremeno obavljaju poslove vozača, dostavljača i održavanja, te registracije svih vozila. Sva tri izvršitelja rade u dopodnevnoj smjeni od 6:30 do 14:30 sati, s time da uvijek jedan radi blagdanima i praznicima dok su im subote i nedjelje slobodne. Veliki dio kvarova otklanjaju majstori osobno, a složenije kvarove i veće investicijske radove obavljaju vanjski suradnici temeljem sklopljenih ugovora ili putem narudžbenica. Tijekom cijele godine jedan od kućnih majstora nalazio se na bolovanju, jedan majstor je otišao u mirovinu te su zaposlena dva majstora, jedan majstor na određeno vrijeme, te jedan majstor na neodređeno vrijeme.

Redovno su servisirana službena vozila te je obavljen tehnički pregled istih.

Kupljen je novi namještaj za 12 soba korisnika, za 7 soba na stambenom dijelu, te za 5 soba na Odjelu njege i brige o zdravlju.

Na stambenom dijelu je preuređen parket, u sobama 113 i 306.

Kupljena je i ugrađena nova vatrodojavna centrala.

Preuređen je stari dio stacionara u kojem su se nalazile ordinacije, te smo njihovim preuređenjem dobili 4 dvokrevetne sobe i jednu trokrevetnu sobu, čime smo povećali kapacitet za 11 dodatnih ležaja na Odjelu njege i brige o zdravlju.

Poslove na portirnici obavljaju dva portira koji rade u dvije smjene od ponedjeljka do nedjelje u periodu od 06:00 - 14:00 te od 14:00 - 22:00 sata. Osim poslova portira dužni su pratiti signalizaciju instaliranu na porti (SOS dojava, vatrodojava, vododojava),a u slučaju dojave bilo kakve opasnosti o tome su dužni obavijestiti nadležnu osobu.

Poslove čišćenja i spremanja Doma, osim stacionara i kuhinje, obavljalo je šest spremačica, od kojih je jedna radnica otišla u mirovinu sa danom 25.07.2024. godine. Njihov zadatak je održavati red i čistoću svih stambenih jedinica korisnika, zajedničkih prostora unutar i van Doma.

Poslovi spremačice odvijaju se u jutarnjoj smjeni od 6:30 do 14:30 sati, s time da se radi subotom, nedjeljom i blagdanima, ali s jednim dežurnim izvršitelja.

U praonici rublja rade četiri pralje u dvije smjene od 6:30 do 14:30, popodnevna od 13:00 do 21:00 h.

Radni zadaci pralja su preuzeti nečisto rublje koje im se dostavlja sa stambenog dijela i sa stacionara, oprati ga i izglacati te predati da se dostavi natrag korisnicima na stambenom odjelu i na stacionaru.

Godinu 2024. Odjel općih i tehničkih poslova zaključio je s jednim dugotrajnim bolovanjem - Petar Vucelić.

Tijekom 2024. godine:

- doneseni su novi akti Doma, usklađeni sa Statutom,
- donesen je Pravilnik o unutaršnjoj sistematizaciji Doma, te su svi Ugovori zaposlenika usklađeni sa njim,
- provedena je provjera zdravstvenog stanja za sve radnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima,
- izrađene su sve propisane evidencije i izvješća te proslijeđene nadležnim službama,
- prilikom zasnivanja i raskida radnog odnosa obavljani su poslovi sklapanja/raskida ugovora o radu, pravovremene prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te se vodila propisana evidencija,
- kontinuirano su provođene mjere zaštite od požara i drugih opasnosti,
- kontinuirano su provođene mjere zaštite okoliša, i sav otpad predan je ovlaštenim sakupljačima uz prateći list,
- provedeni su postupci i izrađeni godišnji ugovori koje zaključuje Dom za pojedine usluge s vanjskim suradnicima,
- provedena je kontrola ispravnosti opreme i ishođeni svi potrebni atesti,
- redovito - tekuće održavanje zgrade i opreme provodilo se kontinuirano u skladu s potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima,

- pripremljeno je i organizirano 17 sjednica Upravnog vijeća Doma.

Ravnateljica
Štefica Ljubić Mlinac, dipl.soc.rad.